



Protocollo Generale N.		Entrata	
		Uscita	288/2017
Data di Arrivo		Data di Partenza	31/01/2017
Responsabile di Protocollo			
Area Amministrativa		Area Giurisdizionale	
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria
Area Amministrazione Contabilità			
AAC	Codice Cat.	N. Reg.	
		Data Reg.	
Data di Pubblicazione			
Responsabile Pubblicazione			

Ai	Presidenti degli Ordini territoriali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
E-Mail	LORO MAIL
Ai	Presidenti delle Federazioni Regionali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
E-Mail	LORO MAIL
E p.c.	Consiglieri Nazionali
E-Mail	LORO MAIL
E p.c.	Coordinatore Centro Studi Dott. Giancarlo Quaglia
E-Mail	giancarlo.quaglia@conaf.it

Circolare	Codice Atto	Numero	Anno	Autore	Estensore
	AA5A5	6	2017	AS	mt

Oggetto:	Cessazione del Servizio SISTER– procedura di rimborso dei castelletti residui proroga termini di presentazione della domanda di rimborso
-----------------	---

Care/i colleghe/i ,

facendo seguito alla Circolare n. 52 del 17 novembre 2017 con la quale veniva comunicata la procedura di rimborso dei castelletti residui del servizio SISTER, con delibera n. 31 del 25 gennaio 2017 il Consiglio ha deliberato una proroga al fine di terminare le necessarie verifiche contabili.

Pertanto, al fine di consentire un agevole rimborso del castelletto Vi chiediamo cortesemente di inviare le richieste di rimborso **a partire dal giorno 1 marzo 2017** e **sino al 31/12/2017** mediante posta certificata all'indirizzo protocollo@conafpec.it con il seguente oggetto: **“Richiesta Rimborso Deposito Cauzionale SISTER”**

Le richieste dovranno essere redatte secondo quanto indicato nella circolare n. 52 del 17 novembre (che si allega di nuovo per facilità di lettura) e utilizzando lo schema allegato alla stessa.

Si prega quindi di rispettare la procedura sopradescritta per consentire un rapido e sicuro accertamento necessario per il rimborso nell'interesse del Richiedente.

La consultazione dei castelletti residui potrà essere effettuata al termine delle verifiche, a partire dal giorno 28 febbraio 2017 all'indirizzo: <http://www.conaf.it/controllo-contabile-sister> effettuando il log-in.



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

Chi ravvisasse delle incongruenze può segnalarle inviando una mail all'indirizzo serviziocomunicazione@conaf.it.

Le richieste di rimborso saranno verificate dall'Ufficio entro 30 giorni dalla data di ricezione e liquidate entro 20 gg successivi al controllo.

Nel caso l'utente, una volta verificata la propria posizione contabile sull'apposita piattaforma a partire dal 28 febbraio, riscontri un debito nei confronti del CONAF dovrà sanare la propria situazione provvedendo, entro 20 giorni, ad effettuare un bonifico a copertura del debito **maggiorato di € 1,00** sul conto:

intestato a CONAF Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali.

IBAN - IT02A0101503200000070075799

Si ricorda inoltre a chi avesse già inviato la richiesta di rimborso, di reinoltrarla nuovamente a partire **dal 1 marzo 2017 conformemente alla procedura telematica stabilita, pertanto non potranno essere prese in esame domande trasmesse prima del 1 marzo 2017.**

Si prega di dare massima diffusione alla presente comunicazione presso tutti i propri Iscritti

F.to Il Presidente

Andrea Sisti, Dottore Agronomo



ALLEGATO:

Circolare n. 52 del 17 novembre 2017

Modulo di richiesta rimborso.

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – www.conaf.it