



FEDERAZIONE ORDINI  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI  
ABRUZZO



*Ministero della Giustizia*

**FEDERAZIONE REGIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E  
DEI DOTTORI FORESTALI DELL'ABRUZZO**

C.da Iconicella, 1 c/o uffici amministrativi Consorzio LancianoFiera,  
Polo Fieristico d'Abruzzo - 66034 Lanciano (CH)

TEL: 351.7965699

E-mail: [info@agronomiforestaliabruzzo.it](mailto:info@agronomiforestaliabruzzo.it)

PEC: [protocollo.odaf.abruzzo@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.abruzzo@conafpec.it)

Web: <https://federazioneabruzzo.conaf.it>

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO MINUTE SPESE**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del fondo per le minute spese della Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali dell'Abruzzo, al fine di agevolare la gestione di spese di modesta entità necessarie alle attività ordinarie della Federazione, garantendo trasparenza e tracciabilità.

**Art. 1 - Finalità del Fondo**

Il fondo per le minute spese è istituito per coprire le spese di piccola entità che non superino, per ciascuna operazione, un importo massimo stabilito dal Consiglio. È destinato esclusivamente a spese urgenti e di uso corrente necessarie per la gestione ordinaria della Federazione.

**Art. 2 - Limite di Spesa**

Il fondo annuale massimo destinato alle minute spese è fissato in € 1.500,00, di cui massimo € 500,00 per singola operazione. Eventuali aumenti dovranno essere deliberati dal Consiglio e giustificati in relazione a necessità specifiche.

**Art. 3 - Responsabile del Fondo**

Il responsabile del fondo per le minute spese è il Presidente di Federazione, il quale ha il compito di autorizzare, effettuare e rendicontare le spese. Il Presidente può delegare l'utilizzo del fondo solo per singole operazioni e con specifica autorizzazione.

**Art. 4 - Modalità di Utilizzo del Fondo**

1. Tipologia delle spese: Il fondo può essere utilizzato solo per spese di piccola entità, come acquisti di materiali di consumo, cancelleria, e altre piccole spese necessarie alla normale attività della Federazione.

2. Autorizzazione preventiva: Per ogni spesa è necessaria l'autorizzazione preventiva del

Presidente.

3. Modalità di pagamento: Le spese devono essere effettuate preferibilmente con strumenti tracciabili (carta di debito, bonifico o strumenti di pagamento elettronico). In casi eccezionali può essere consentito l'uso di contante, purché giustificato e documentato.

#### **Art. 5 - Rendicontazione**

La rendicontazione delle minute spese deve essere effettuata in modo semplice e trasparente, registrando:

1. Entrate: eventuali ricariche del fondo, autorizzate dal Consiglio.
2. Uscite: ogni spesa sostenuta deve essere annotata con l'indicazione di data, importo, causale, e modalità di pagamento.
3. Giustificativi: tutte le spese devono essere supportate da scontrini, ricevute o fatture.

#### **Art. 6 - Verifica e Controllo**

La rendicontazione del fondo deve essere presentata al Consiglio con frequenza massima annuale o in occasione del raggiungimento del limite stabilito di €1.500,00, in modo che possa essere approvata e inclusa nella contabilità dell'Ordine. Eventuali controlli aggiuntivi potranno essere effettuati a discrezione del Consiglio o di eventuale Revisore contabile.

#### **Art. 7 - Disposizioni Finali**

Il presente regolamento entra in vigore immediatamente dopo la sua approvazione da parte del Consiglio di Federazione e può essere modificato o integrato con delibera consiliare.

Per il Consiglio

Il Presidente

Dottore Agronomo Francesco N. Giammarino



The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Francesco N. Giammarino". Below the signature is a circular blue official stamp. The text within the stamp, starting from the top and moving clockwise, reads: "FEDERAZIONE REGIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI DELL'ORDINE DI LIVORNO". In the center of the stamp, it says "Il Presidente".

Approvato con delibera del Consiglio n. 20 del 5/12/2024