



FEDERAZIONE ORDINI  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI  
ABRUZZO



*Ministero della Giustizia*

**FEDERAZIONE REGIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI  
DOTTORI FORESTALI DELL'ABRUZZO**

C.da Iconicella, 1 c/o uffici amministrativi Consorzio LancianoFiera,  
Polo Fieristico d'Abruzzo - 66034 Lanciano (CH)

C.F. 91028100682 - TEL: 351.7965699

E-mail: [info@agronomiforestaliabruzzo.it](mailto:info@agronomiforestaliabruzzo.it)

PEC: [protocollo.odaf.abruzzo@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.abruzzo@conafpec.it)

Web: <https://federazioneabruzzo.conaf.it>

**DISCIPLINARE DI GARA PER RINNOVO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE  
INFORMATICA DELLA FEDERAZIONE E DEGLI ORDINI**

**PREMESSA**

La Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali dell'Abruzzo intende procedere al rinnovo del servizio di digitalizzazione informatica della Federazione e dei relativi Ordini provinciali attraverso l'utilizzo del software SegreteriaCloud per una durata di 36 mesi a decorrere dal 1° luglio 2025 tramite Trattativa Diretta sul M.E.P.A. con un unico operatore economico, con presentazione dell'offerta entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerta" specificati nel riepilogo a sistema.

**2. OGGETTO**

**2.1 Indicazioni generali**

Premesso che l'intento della Stazione Appaltante è quello di procedere al rinnovo del servizio di digitalizzazione informatica della Federazione e dei relativi Ordini provinciali per una durata di 36 mesi a decorrere dal 1° luglio 2025, l'importo a base d'asta è € 8.437,50 I.V.A. esclusa (pari a € 10.293,75 I.V.A. inclusa).

**2.2 DESCRIZIONE**

Fornitura del servizio di digitalizzazione informatica della Federazione e dei relativi Ordini provinciali attraverso l'applicativo Segreteria Cloud con connessione applicazioni Google Workspace

## Requisiti minimi previsti:

- Gestione della posta elettronica e della PEC, con protocollazione digitale e relativa archiviazione digitale;
- Protocollazione automatica da sportello telematico;
- Spazio di archiviazione CLOUD, conservazione digitale 50Gb (server in Europa) in pool su ambiente certificato Google Workspace;
- Comunicazioni interattive verso gli iscritti all'Ordine o alla Federazione;
- Sportello Telematico del cittadino e dell'Isritto;
- Sistema di gestione e digitalizzazione dei modelli di richieste dell'iscritto e del cittadino a favore dell'Ente;
- Report di Meet;
- Fascicolazione elettronica;
- CHAT e messaggistica integrata nel sistema;
- Firma digitale integrata in piattaforma (supporto firma escluso);
- Collegamento con sito web istituzionale e Amministrazione Trasparente, consentendo, successivamente alla protocollazione del documento, le relative pubblicazioni;
- Assistenza e supporto integrato in piattaforma su applicativi;
- Applicativo personalizzato per Federazione, Odaf Chieti, Odaf L'Aquila, Odaf Pescara, Odaf Teramo e relativi Consigli di disciplina;
- Pacchetto Wistleblowing;
- Corso di formazione del personale e dell'iscritto (n. 1/anno);
- Sistema di backup automatico dei documenti di ciascuna postazione di segreteria e del server su archivio Cloud;
- Procedimenti amministrativi guidati finalizzati al rispetto delle norme CAD e [ss.mm.ii](#);
- Funzione di condivisione della documentazione redatta per l'Ente;
- Gestione del fascicolo elettronico degli iscritti, degli enti e delle aziende che interagiscono con l'ordine professionale;
- Anagrafica degli iscritti condivisa tra Federazione e Ordine di appartenenza;
- Sistema di assistenza tramite call center dedicato e piattaforma di ticketing;
- Supporto e gestione piattaforma MEPA e PCP per la gestione degli ordini;
- Supporto nella fase di verifica pre e post acquisti e nella redazione documenti pre e post acquisti;
- Supporto nella verifica di conformità delle pubblicazioni obbligatorie (es. indice di tempestività, redazione griglia di verifica ANAC, etc. etc.);
- Supporto nella redazione documenti obbligatori per la verifica degli operatori economici;

- Servizio di consulenza e copertura del ruolo di Amministratore di sistema;
- Pacchetto Google Gsuite Workspace con APP business su dominio dedicato, 5Tb condiviso tra Federazione, Ordini ed iscritti in pool;
- Consulenza tecnica informatica mediante teleassistenza 6 ore;
- APP Google Meet con estensione fino a 250 utenti contemporanei e videoregistrazione dell'evento.

Servizi aggiuntivi da sviluppare nel corso del periodo contrattuale:

- Sistema di accettazione/rifiuto delle Fatture PA;
- Sistema di creazione dei bollettini PAGO PA per iscritti e cittadini;
- Sistema di pagamento PAGO PA integrato in piattaforma.

### **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **4. MODALITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata sul MEPA. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

### **5. STIPULA**

La stipula del contratto avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria". In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della Stazione Appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

### **8. ULTERIORI INFORMAZIONI**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere effettuate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

## 9. PAGAMENTI

La fattura elettronica sarà intestata a: “Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali dell’Abruzzo”, C.F. 91028100682, Codice Univoco Ufficio G3Q63V.

Modalità di pagamento: entro 30 giorni dall’accettazione della fattura elettronica previa acquisizione del DURC. La fatturazione dovrà essere effettuata annualmente per singolo bilancio di competenza. L’importo annuale presunto è pari a € 2.812,50 I.V.A. esclusa.

## 10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali dell’Abruzzo, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lanciano (CH).

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI- INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati personali di cui la Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali dell’Abruzzo venga in possesso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Presidente.

Il Presidente FODAF Abruzzo  
Dottore Agronomo Francesco N. Giammarino

